
НЕГОТИНСКА ГИМНАЗИЈА

Неготинска гимназија - Неготин, Хајдук Вељкова бр.3, Тел:019/541-974, Тел/Факс:019/544-560



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.

У Неготину,
29.08.2025.год.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
ДРАГАНА НИСИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У школској 2024/2025.години директор је реализовао активности прописане Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњој школи које обухватају све сегменте рада школе: **планирање, организацију, руковођење и вредновање.**

Реализоване активности у области планирања образовно-васпитног рада:

- планирање, припремање и организација за почетак школске 2024/25.године
- организација уписа ученика у I разред и формирање одељења
- организација и прослава Дана школе (10. септембар) и обележавање школске славе Светог Саве
- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности у школи
- осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- учешће у изради Годишњег планарада школе за школску 2024/2025. годину
- предузимање мера за унапређивање и стручно усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирање стручног усавршавања запослених
- планирање и обезбеђивање адекватних услова за ученике са сметњама у развоју
- реализација Инклузивног плана рада
- планирање и учешће у изради извештаја о раду школе на крају првог полугодишта и на крају школске године у сарадњи с педагогом школе: Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, Развојног плана рада школе, Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања и Извештај о реализацији Плана рада директора школе
- организовање поправних, разредних и матурских испита у сарадњи са педагогом школе

Реализоване активности у области организације:

- учешће у изради распореда дужности наставника у оквиру редовне и изборне наставе као и распореда осталих активности
- организација рада свих тимова, актива и стручних већа
- учествовање у раду стручних тимова (за инклузију, за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за самовредновање и др.)
- организовање дежурства наставника
- организација одржавања родитељских састанака
- организовање екскурзија
- организовање рада ваннаставног особља
- организација припреме за попис школске имовине
- организација и планирање активности у току зимског распуста
- учествовање у организацији промоције школе
- организација такмичења која су се одржала у нашој школи и организација одласка ученика и наставника на такмичења

Реализоване активности у области вредновања:

- педагошко инструктивни рад са наставницима
- вршење континуираног надзора над извођењем образовно-васпитног рада у школи (посета часовима, преглед дневника, матичних књига, педагошке документације и др.)

- праћење остваривања Годишњег плана рада школе, Развојног плана установе као и Школског програма

- праћење реализације наставних и ваннаставних активности

- праћење процеса самовредновања у школи

- праћење учешћа и реализације пројеката у школи

Реализоване активности у области руковођења:

- решавање кадровских питања

- извршавање налога просветног инспектора

- периодично обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања установе

- подношење извештаја о раду директора Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору

- сазивање и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума

- иницирање рада Одељењских већа и стручних актива

- сарадња са родитељима

- сарадња са ученицима

- сарадња са педагогом школе

- сарадња са другим школама, институцијама, организацијама

- сарадње са органима локалне самоуправе у циљу побољшања квалитета рада школе

- сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

- сарадња са Школском управом у Зајечару

- сарадња са средствима информисања у циљу промоције резултата рада ученика и промоције школе

- обезбеђивање услова и предлог мера за реализацију професионалне оријентације ученика

- у сарадњи са шефом рачуноводства разматрање и израда финансијског плана за календарску 2025.годину

- благовремен и тачан унос и ажурирање базе података у оквиру јединственог информационог система ЈИСП

- појачане активности надзора у вези безбедности у школи и спречавање појаве насиља

- достављање предлога Плана уписа за школску 2025/2026.

- рад и на другим пословима и задацима предвиђеним Законом о средњој школи, Законом о основама система образовања и васпитања и другим општим актима школе.

Кадровски услови рада- организација наставног процеса

На почетку школске године 2024/25. у школи је укупно 49 радника - 38 наставника и 11 радника ненаставног особља. Један број наставника примљен је путем преузимања као технолошки вишак. Настава је у потпуности покривена стручним наставним кадром у складу са Правилником о врсти и степену стручне спреме. У школи се организује и настава из грађанског васпитања и верска настава. Према Програму наставе и учења за гимназије ученици I, II, III и IV разреда имају још два изборна програма. Ученицима су приликом уписа ове године понуђена четири изборна програма: Језик, медији и култура; Појединац, група и друштво; Примењене науке; Образовање за одрживи развој. Ученици су се определили за изборне програме: Језик, медији и култура и Појединац, група и друштво. Ученицима III разреда понуђено је пет изборних

програма: Религије и цивилизација; Основи геополитике; Примењене науке 2; Савремене технологије и Методологија научног истраживања. Ученици су се определили за изборне програме: Религије и цивилизација; Савремене технологије и Методологија научног истраживања. Школа има педагога и библиотекара. У школи постоји и школски хор.

У школи је на почетку школске године било 289 ученика. На крају школске године у школи је 291 ученик. Ове школске године уписана су три одељења првог разреда, по једно на друштвено-језичком, природно-математичком и општем смеру.

Организација рада установе

Пре почетка наставне године креирана је организациона структура школе, извршена је систематизација радних места путем израде 40-часовне радне недеље. Наставницима су решењем одређене дужности у оквиру 40-часовне радне недеље. Образована су стручна тела и тимови: Сручни актив за развој школског програма, Стручни актив за школско развојно планирање, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за професионални развој, Тим за превенцију осипања ученика.

Сви запослени су упознати са организационом структуром школе и свог радног места. Директор школе координира рад стручних органа, тимова и појединаца у установи и стара се да се у школи негују добри међуљудски односи као и правилан однос наставник-ученик.

Закључком Владе 05 бр. 61-12844/2024 од 20.12.2024. прво полугодиште се завршава 23.12.2024. У складу са календаром образовно-васпитног рада за средње школе, којим је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, друго полугодиште школске 2024/2025. године почиње у понедељак 20.1.2025. године. Школа треба да утврди и изведе закључне оцене у складу са законом, а у најбољем интересу ученика. Ученици који желе и имају могућност могу да поправе оцене до 27.12.2024. Школа треба до 27.12.2024. да заврши све активности у вези са доделом ђачких књижица.

Дописом Министарства просвете од 24.12. 2024. омогућено је да се одељенска и Наставничко веће као и подела ђачких књижица за прво полугодиште може реализовати до почетка другог полугодишта.

У Неготинској гимназији седнице одељенских већа и Наставничко веће заказано је за 27.12.2024. а подела ђачких књижица може се реализовати до почетка другог полугодишта. С обзиром да на заказаној седници није утврђен успех, на основу дописа Министарства просвете којим је омогућено да се оцењивање и утврђивање успеха за прво полугодиште може реализовати до 24.1.2025. јануара, седнице одељенских већа и Наставничко веће за крај првог полугодишта заказана је поново 24.1.2025. када су утврђени успех и владање ученика.

Директор је свакодневно извршавајући своју обавезу свакодневно слала податке о раду школе Школској управи. Један број наставника је био у обуставу наставе. Од 26.3.2025. ученици су блокирали школу и онемогућили улазак свима, осим радницима у рачуноводству и помоћним радницима. Директор је све своје законом предвиђене обавезе у овом периоду извршавала у дворишту школе и од куће с обзиром да ми је био онемогућен улазак у школу. Одлуком Школске управе Зајечар од 3.4.2025. до 1.5.2025.

Неготинској гимназији је омогућена реализација наставе на даљину. У том периоду наставници су кренули са надокнадом часова које нису држали током фебруара, марта и дела априла. Директор је пратила реализацију остваривања онлајн наставе увидом у ес дневник и гугл учионице као као и надокнаде која је настављена и после прекида онлајн наставе. Од 12.5.2025. Неготинска гимназија је изашла из блокаде и нормализована је настава. На основу Правилника о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину ради реализације наставе и оцењивања ученика у Неготинској гимназији одлуком Наставничког већа школака година је продужена за пет наставних дана, и за матуранте је завршена 4.6.2025. а за ученике осталих разреда 27.6.2025.

Вршење континуираног надзора над извођењем образовно-васпитног рада у школи

Директор школе обезбеђује контролу рада у установи непосредним увидом у рад запослених, прегледом педагошке документације: електронских дневника рада, матичних књига, књиге осталих облика образовно-васпитног рада и посетом часова. Директор је након прегледа електронских дневника и матичних књига, указала наставницима на недостатке са циљем сређивања документације

Директор је редовно пратила евидентирање наставних садржаја и бележење постигнућа ученика у електронском дневнику у току првог полу и другог полугодишта.

Директор је посетила часове једног броја наставника.

Одлуком Школске управе Зајечар од 3.4.2025. до 1.5.2025. Неготинској гимназији је омогућена реализација наставе на даљину због блокаде школе од стране ученика. У том периоду наставници су кренули са надокнадом часова које нису држали током фебруара, марта и дела априла. Директор је пратила реализацију остваривања онлајн наставе увидом у ес дневник и гугл учионице као као и надокнаде која је настављена и после прекида онлајн наставе. Од 12.5.2025. Неготинска гимназија је изашла из блокаде и нормализована је настава. На основу Правилника о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину ради реализације наставе и оцењивања ученика у Неготинској гимназији одлуком Наставничког већа школака година је продужена за пет наставних дана, и за матуранте је завршена 4.6.2025. а за ученике осталих разреда 27.6.2025.

Директор врши инструктивни рад са наставницима у циљу побољшања квалитета наставе. Вршено је анализирање постигнутих резултата у току првог полугодишта, израда извештаја који се дају на увид стручним органима школе, Школском одбору, просветном инспектору, Школској управи – Зајечар.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Осим појачаног дежурства наставника у школском простору, у циљу стварања безбедних услова за учење и развој ученика, у школи постоји и видео надзор.

У школи се континуирано ради на превенцији и спречавању насиља и безбедности ученика. Делује се превентивно на часовима одељенске заједнице, као и појединачним разговорима са педагогом школе.

Постоји Акт о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика. У школи успешно и одговорно ради Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Са ученицима се интензивно ради.

Такође, у школи постоји и Тим за кризне догађаје.

У току првог полугодишта Завод за јавно здравље из Зајечара одржао је предавање на тему полнопреносивих болести, а поводом Светског Дана борбе против сиде. Наши ученици, волонтери Црвеног крста одржали су радионицу ученицима четвртог разреда на тему трговине људима.

Пре почетка нове школске године одржан је састанак са представницима МУП-а на коме се разговарало о пошетку школске године и осталим редовним темама.

Управљање финансијским ресурсима

Директор школе у сарадњи са шефом рачуноводства планира и надзире финансијско пословање школе. У сарадњи са шефом рачуноводства директор је разматрала и израдила финансијски план за календарску 2025.годину.

Обезбеђивање материјално – техничких услова за рад школе

Од почетка школске године, директор школе настојала је да сва неопходна наставна средства и уопште материјално-техничке услове за рад, обезбеди на време и у довољној мери. Обезбеђен је штампач за библиотеку. За шест учионица набављене су климе. У кабинету физике и у библиотеци постављене су нове завесе. У току летњег распуста окречена је учионица бр.11 и постављено је ново осветљење.

Учешће директора у раду Наставничког већа

Наставничко веће се редовно састајало. Одржане су седнице према Годишњем плану рада, уз напомену да је седница за крај првог полугодишта одржана два пута с обзиром да у децембру није могао бити утврђен успех јер ученици нису били оцењени из свих предмета па је одржана још једна седница у јануару у складу са дописом Министарства просвете. Такође, седница за тромесечје одржана је у априлу онлајн због блокаде школе од стране ученика. На њима су разматрана питања према унапред заказаном дневном реду, као и актуелне теме. Разматрани су успех, изостајање и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају другог класификационог периода, на крају другог полугодишта, као и на крају школске године, мере за побољшање успеха и дисциплине и услова рада, реализација наставних и ваннаставних активности, учешћа школе у пројектима и њихова реализација, стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, изрицање васпитне мере и друга питања из домена већа. О раду Наставничког већа се уредно води записник.

Учешће директора у раду одељењских већа

Одељенска већа су своје активности реализовала према Годишњем плану рада, уз напомену да је седница за крај првог полугодишта одржана два пута с обзиром да у децембру није могао бити утврђен успех јер ученици нису били оцењени из свих предмета па је одржана још једна седница у јануару у складу са дописом Министарства просвете. Такође, седница за тромесечје одржана је у априлу онлајн због блокаде школе од стране ученика. На њима су разматрана питања према унапред заказаном дневном реду, као и актуелне теме. Разматрани су: успех, изостајање и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају другог класификационог периода, на крају другог полугодишта, као и на крају школске године, изричане васпитне мере, разматрана реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада, изборних предмета, индивидуализација у настави и израда ИОП-а и друга питања из домена већа. О раду Одељењских већа се уредно воде записници у књизи евиденције рада.

Учешће директора у раду Педагошког колегијума

Активности су реализоване према Годишњем плану рада: анализа успеха и дисциплине ученика, анализа остваривања плана наставних и ваннаставних активности, реализација активности планираних ШРП-ом, стручно усавршавање наставника, разматрање неопходних наставних средстава за одређене групе предмета и појединачне предмете. Такође, разматрано је и питање надокнаде часова који нису одржани због обуставе наставе, као питање продужетка школске године. Педагошки колегијум разматрао је и друга значајна питања у оквиру образовно-васпитног рада школе.

Организација екскурзије

У току првог полугодишта спроведене су све неопходне активности у складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

У октобру су изведене екскурзије II, III и IV разреда. Претходно су спроведене све неопходне активности за реализацију ових екскурзија. Комисија, у чијем саставу су секретар школе, по један родитељ за сваки разред и по један одељенски старешина је организовала састанке у циљу припреме огласа за екскурзију. Након спроведене јавне набавке Комисија је одабрала најповољнију агенцију. Савет родитеља је одлучио о висини дневница за наставнике. Организовани су родитељски састанци на којима су родитељи давали сагласност о одласку на екскурзију њиховог детета. Одржани су заједнички родитељски састанци за сваки разред на којима су присуствовали родитељи, ученици и одељенске старешине. Циљ је да се ученицима и родитељима скрене пажња како ученици треба да се понашају на екскурзији. Директор је такође обавестила Саобраћајну полицију како би пре пута проверили исправност аутобуса. Све екскурзије су успешно реализоване, а о томе ће одељенске старешине-вође пута извести Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. Током априла и маја 2025. надокнађена је екскурзија.

Стручно усавршавање и пројекти

Директор је присуствовала семинару „Зашто зебре немају чир“ у организацији Педагошког друштва Србије који је био организован у школи за све наставнике.

Министарство просвете је у циљу оснаживања запослених у школама за реаговање у кризним догађајима у сарадњи са Популационим фондом Уједињених нација (УНФПА) организовало онлајн обука за све директоре основних и средњих школа која је реализована 13. децембра 2024. године.

Директор је у фебруару 2025. положила испит за лиценцу за директора.

Промоција школе

У оквиру промоције школе, Неготинску гимназију су у јуну посетили ученици осмога разреда ОШ „Бранко Радичевић. Школа је презентована на фејсбук страници школе и инстаграм страници школе, као и на званичном сајту.